

Pega tu
foto
reciente

FICHA DE USUARIO ACTIVIDADES CONCEJALÍA DE JUVENTUD Y VOLUNTARIADO 2026- 2027

DATOS DEL / DE LA USUARIO/A		
Nombre:		
Apellidos:		
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):	Teléfono móvil:	Documento de identidad: ☐ No tiene
Dirección completa:		
Indicar correo electrónico del usuario/a:		
☐ Si ☐ NO Autorizo a recibir información de la Concejalía de Juventud y Voluntariado. ☐ Si ☐ NO Autorizo a recibir información municipal.		
Discapacidad/ necesidades específicas/ dificultades emocionales o de conducta ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, solicitar la ficha específica a la Concejalía de Juventud y Voluntariado		
<u>¿Cómo nos has conocido?</u> ☐ En un centro educativo ☐ Por Instagram ☐ Por la web ☐ Por carteles ☐ Por la agenda ☐ Por amigos ☐ Por mis padres ☐ Ya os conocía ☐ Otros.....		
DATOS FAMILIARES (para menores de edad)		
DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR 1		
Nombre:	Documento de identidad:	
Apellidos:		
Indicar correo electrónico del padre/madre/tutor1:		
☐ Si ☐ NO Autorizo a recibir información de la Concejalía de Juventud y Voluntariado. ☐ Si ☐ NO Autorizo a recibir información municipal.		
Teléfono móvil 1:	Teléfono móvil 2:	
DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR 2		
Nombre:	Documento de identidad:	
Apellidos:		
Indicar correo electrónico del padre/madre/tutor2:		
☐ Si ☐ NO Autorizo a recibir información de la Concejalía de Juventud y Voluntariado. ☐ Si ☐ NO Autorizo a recibir información municipal.		
Teléfono móvil 1:	Teléfono móvil 2:	

En caso de separación de los progenitores, los firmantes de esta solicitud declaran responsablemente que consienten la realización de la actividad/es por el/la usuario/a. En caso de custodia compartida del/ de la usuario/a, el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón se reserva el derecho de solicitar una copia de la misma referente al momento de desarrollo de la/s actividad/actividades. Agradeceríamos nos comunicaran dicha situación con antelación, con el fin de disipar diferencias de competencias entre los padres y/o tutores. La Concejalía de Juventud y Voluntariado no mediará en ningún caso en temas de guardas y/o custodias de menores, declinando toda responsabilidad derivada de conflictos de dicha naturaleza.

A LA FINALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

Las personas autorizadas serán las únicas que podrán recoger al participante en caso de no haber dado autorización al participante a abandonar solo la actividad (no será de aplicación a salas de ocio y/o eventos). Se solicitará un el documento de identidad a la persona autorizada. En caso de necesitar modificar esta información deberán ponerse en contacto con la Concejalía de Juventud y Voluntariado.

☐ El/ La usuario/a abandonará la actividad por su cuenta en cada actividad.

En caso de no autorizar que el usuario abandone por su cuenta:

☐ El/ La usuario/a será recogido por el padre, madre o tutor 1 (los tutores firmantes de la ficha).

☐ El/ La usuario/a será recogido por el padre, madre o tutor 2 (los tutores firmantes de la ficha).

☐ El/ La usuario/a será recogido por otras personas autorizadas.

En caso de ser necesario **autorizar a otras personas** deberán indicarse en este apartado:

Yo, D/Dª. con D.N.I./N.I.E..... ,
padre, madre o tutor (márquese lo que proceda) de..... ,
autorizo a recoger al/ a la usuario/a y tras la presentación de su DNI a la/s siguiente/s personas: (no se entregará ningún menor a personas que no consten en la autorización)

1- Nombre y apellidos.....

Nº doc.identidad.....Contacto.....

2- Nombre y apellidos.....

Nº doc.identidad.....Contacto.....

DATOS DE INTERÉS

1. Sanitarios:

1.1. Enfermedad física o psíquica: ☐ SÍ ☐ NO

En caso afirmativo indicar cuál:

.....

1.2. Tratamiento o medicación: ☐ SÍ ☐ NO

En caso afirmativo indicar cuál y adjuntar informe médico:

.....

1.3. Alergias/intolerancias alimentarias y no alimentarias: ☐ SÍ ☐ NO

En caso afirmativo indicar cuál y adjuntar informe médico:

.....

Observaciones:

2. Otros:

2.1 ¿Sabe nadar? ☐ SÍ ☐ NO

3. Breve descripción del usuario (ejemplo: extrovertido/a, independiente, desordenado/a...)

.....
.....
.....
.....

DATOS DEL / DE LA USUARIO/A

Marca la opción que se corresponda con tu situación:

En algunas actividades se podrá establecer un criterio de prioridad para el acceso.

- ☐ Empadronado en Pozuelo de Alarcón.
- ☐ No empadronado y escolarizado en Pozuelo de Alarcón.
- ☐ Trabajador municipal o miembro de su unidad familiar y/o voluntarios de Protección Civil de Pozuelo de Alarcón.
- ☐ No empadronado.

DOCUMENTACIÓN A CONSULTAR, AUTORIZAR O PRESENTAR:

El Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón recabará los datos que se indican a continuación para la comprobación de las condiciones de participación en la actividad y/o la prioridad en el acceso a la misma, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (*)

Podrás oponerte a la consulta de los datos personales, justificando motivadamente su oposición, ejerciendo tu derecho en los términos expuestos en la cláusula de protección de datos. En el caso de oponerte o no autorizar las consultas deberás aportar la documentación requerida junto con esta ficha. **Me opongo a la consulta de**

Documentación a consultar:

1. Para poder acceder a la actividad:

- Documento de identidad del participante (Dirección General de la Policía).
- Documento de identidad del padre/madre/tutor (Dirección General de la Policía).
- Situación de empadronado en Pozuelo de Alarcón (Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón).
- Ser miembro de la unidad familiar de un empleado del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón
- Ser miembro de la agrupación de voluntarios de Protección Civil de Pozuelo de Alarcón.

En caso de oposición a la consulta deberá aport la siguiente documentación: (marcar)

- ☐ Fotocopia del documento de identidad del participante.
- ☐ Fotocopia del documento de identidad del padre, madre y/o tutor.
- ☐ Volante de empadronamiento.
- ☐ Fotocopia de la tarjeta de empleado del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón o de sus Organismos Autónomos y fotocopia del libro de familia.
- ☐ Acreditación expedida por la Concejalía de Seguridad del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón fotocopia del libro de familia.

OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, EN SU CASO

Documentación acreditativa de ser estudiante en un centro educativo de enseñanza reglada del Municipio.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA JÓVENES DE 12 Y 13 AÑOS

En caso de los menores de 12 o 13 años de edad que no posean Documento de identidad deberán adjuntar el libro de familia a esta solicitud.

IMPORTANTE

En relación de esta solicitud de alta de usuario para la participación en las actividades de la Concejalía de Juventud, estoy informado y acepto que la firma de este documento implica:

- ☐ En mi nombre (participantes mayores de edad)
- ☐ En nombre de mi representado (participantes menores de edad)

- Acepto las condiciones de participación e información de las actividades publicadas.
- Acepto las cláusulas de Protección de datos

OTRAS AUTORIZACIONES

- ☐ Si ☐ No **doy mi conformidad** a que se lleven a cabo las **acciones sanitarias pertinentes** en situación de extrema urgencia en caso de no poder contactar con mi persona en dicho momento.
- ☐ Si ☐ No **Autorizo** a que la imagen y/o audio del participante sean captadas con las finalidades expuestas en la cláusula de protección de datos.
- ☐ Si ☐ No **Autorizo** a que la imagen y/o audio captada sean publicados con las finalidades expuestas en la cláusula de protección de datos.

ES OBLIGATORIO QUE APAREZCAN LAS DOS FIRMAS EN EL CASO DE LOS MENORES☐ **Firma del usuario mayor de edad**☐ **Firma del padre, madre o tutor 1**

Nombre.....

..... A de de

Firma del padre, madre o tutor 2

Nombre.....

..... A de de

*Sólo para usuarios mayores de edad con discapacidad y/o necesidades específicas:

Yo _____, autorizo a mi padre/madre/tutores legales a tener conocimiento de la información contenida en esta inscripción, incluida la relativa a mi salud, y a firmar conjuntamente conmigo esta autorización.

Firma:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Juventud y Voluntario, Plaza Mayor, nº1 – 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid). Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Finalidades principales del tratamiento:

- Tramitación, evaluación y gestión de la solicitud de inscripción en las actividades de la Concejalía.
- En caso de admisión, gestión integral de la participación en las actividades, lo que incluye el tratamiento de datos sensibles (salud y circunstancias sociales)

Finalidades adicionales del tratamiento:

- Captación de imágenes y audios para publicidad y difusión de las actividades. Las imágenes y audios podrán ser publicados en la página web municipal, medios publicitarios y medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales) del Ayuntamiento.
Este tratamiento implica la cesión de derechos sobre las imágenes, a título gratuito, sin contraprestación económica alguna y sin límite temporal por lo que ha de considerarse como indefinida. El ámbito territorial de esta cesión, al tratarse de su difusión por Internet, será a nivel internacional.
- Envío de información municipal y/o sobre la concejalía de Juventud a través de medios electrónicos, cuando haya sido autorizado.

Plazos de conservación de la información: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para dar cumplimiento con la finalidad mencionada, así como la prescripción de acciones legales que le sean de aplicación.

Legitimación para el tratamiento de datos personales: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. El tratamiento de imágenes y audios y el envío de información municipal y/o de la Concejalía de Juventud está legitimado por el consentimiento. El tratamiento de categorías especiales de datos (salud) es necesario para posibles fines de prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social.

Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos: a entidades aseguradoras, en caso de necesidad de tramitación de seguros de responsabilidad civil. También será necesario comunicar datos de participantes en actividades a las entidades con las que se organizan dichas actividades de manera conjunta (Casa de Campo, Rainfer, etc...).

Derechos de los interesados: Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad. En el caso de que se faciliten datos de carácter personal de personas físicas distintas a las personas que firman este documento deberán, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores.