

**FICHA DE INSCRIPCIÓN**  
**CURSO DE MONITOR DE TIEMPO LIBRE 2026.**  
**CONCEJALÍA DE JUVENTUD Y VOLUNTARIADO**

DATOS DEL / DE LA PARTICIPANTE		
Nombre:		
Apellidos:		
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):	Teléfono móvil:	Documento de identidad:
<small>Es necesario aportar fotocopia por las dos caras</small>		
Dirección completa:		
Código postal y municipio:		
Correo electrónico:		
Estudios terminados. <small>Es necesario aportar fotocopia del título o certificado (ver "formación mínima" en la Hoja Informativa).</small>		
Persona de contacto en caso de emergencia: Teléfono de contacto en caso de emergencia:		
INFORMACIÓN PERSONAL O DE SALUD (Por ejemplo: ansiedad, TCA, dificultades de aprendizaje, discapacidad, medicación, alergias o intolerancias generales y/o alimenticias, etc...).		
SÓLO PARA ALUMNOS MENORES DE EDAD		
<u>DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR 1</u>		
Nombre:	Apellidos:	
Documento de identidad:	Correo electrónico:	
Teléfono móvil 1:	Teléfono móvil 2:	
<u>DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR 2</u>		
Nombre:	Apellidos:	
Documento de identidad:	Correo electrónico:	
Teléfono móvil 1:	Teléfono móvil 2:	
DATOS DEL / DE LA USUARIO/A. PRIORIDAD EN EL ACCESO A LA PLAZA		
<p>Marca la opción que se corresponda con tu situación:</p> <p><input type="checkbox"/> Empadronado en Pozuelo de Alarcón.</p> <p><input type="checkbox"/> Escolarizado en Pozuelo de Alarcón y no empadronado.</p> <p><input type="checkbox"/> Trabajador municipal o miembro de su unidad familiar, voluntarios de Protección Civil de Pozuelo de Alarcón o víctimas de terrorismo.</p> <p><input type="checkbox"/> No empadronado.</p>		

### TARIFA A LA QUE SE ACOGE

**Para marcar esta casilla se ruega ver el apartado "Precio" en la Hoja Informativa.**

Es necesario autorizar la consulta o presentar la documentación correspondiente.

☐ Tarifa General.

☐ Tarifa bonificada.

☐ Tarifa reducida. ¿Cuál? .....

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA JUSTIFICAR LA PRIORIDAD DEL ACCESO A LA PLAZA Y LAS BONIFICACIONES SOBRE LA TARIFA GENERAL

#### DOCUMENTACIÓN A CONSULTAR, AUTORIZAR O PRESENTAR:

El Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón recabará los datos que se indican a continuación para la comprobación de las condiciones de participación en la actividad, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (\*)

Podrás oponerte a la consulta de los datos personales, justificando motivadamente su oposición, ejerciendo tu derecho en los términos expuestos en la cláusula de protección de datos. En el caso de oponerte o no autorizar las consultas deberás aportar la documentación requerida junto con esta ficha.

**Me opongo a la consulta de .....**

#### Documentación a consultar:

##### 1. Para acceder a la actividad:

- Documento de identidad del padre/madre/tutor en el caso de menores de edad (Dirección General de la Policía).
- Situación de empadronado en Pozuelo de Alarcón (Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón).
- Ser miembro de la unidad familiar de un empleado del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón
- Ser miembro de la agrupación de voluntarios de Protección Civil de Pozuelo de Alarcón

##### 2. Si deseas la bonificación en el precio:

- Carné Joven.
- Título o documentación acreditativa de Familia Numerosa de la Comunidad de Madrid.
- Documentación acreditativa de la situación de discapacidad reconocida de al menos 33% del participante (Comunidad de Madrid).

2B. En cuanto a los efectos de bonificación en el precio se deberá realizar la consulta de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

#### En caso de oposición a la consulta deberá aportar la siguiente documentación:

- ☐ Fotocopia del documento de identidad del padre, madre y/o tutor.
- ☐ Volante de empadronamiento.
- ☐ Fotocopia de la tarjeta de empleado del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y fotocopia del libro de familia.
- ☐ Acreditación expedida por la Concejalía de Seguridad del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
- ☐ Fotocopia del carné joven.
- ☐ Fotocopia del título o tarjeta expedido por la Comunidad de Madrid.
- ☐ Certificado o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad, emitido por el órgano competente de la Comunidad de Madrid.
- ☐ **Autorizo la consulta**
- ☐ No autorizo la consulta y apporto la documentación.

### OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, EN SU CASO. CONSULTAR CONDICIONES.

☐ Documentación acreditativa de familia monoparental. Consultar condiciones en la Concejalía de Juventud y Voluntariado.

- ☐ Documentación acreditativa del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la situación de pensionista jubilado.
- ☐ Documentación acreditativa de la situación de riesgo de exclusión social. Documento de la Concejalía de Política Social o una institución análoga oficial en el momento de la inscripción.
- ☐ Documentación acreditativa de ser víctima del terrorismo. Certificado del Ministerio del Interior.

#### IMPORTANTE: OTRAS AUTORIZACIONES

**En mi nombre o de mi representado:**

- ☐ **Acepto la totalidad de la información de la actividad y condiciones de participación incluidos en la hoja informativa de la actividad “Curso Monitor de Tiempo Libre 2026”** En caso de no poseer dicha información deberá solicitarse a la Concejalía de Juventud y Voluntariado a través del correo electrónico [inscripcionesjuventud@pozuelo.madrid](mailto:inscripcionesjuventud@pozuelo.madrid)
- ☐ **Autorizo** a recibir información de la Concejalía de Juventud y Voluntariado (formación, actividades de tiempo libre, voluntariado...).
- ☐ **Autorizo** a recibir información municipal.
- ☐ Doy mi conformidad a que se lleven a cabo las **acciones sanitarias pertinentes** en situación de extrema urgencia en caso de no poder contactar con mi persona en dicho momento.
- ☐ **Autorizo** a que la imagen y/o audio del participante sean captadas y publicadas con las finalidades expuestas en la cláusula de protección de datos.

#### EN CASO DE LOS MENORES DE EDAD ES OBLIGATORIO QUE APAREZCAN LAS DOS FIRMAS.

**Fecha, nombre y firma del participante  
mayor de edad o padre, madre o tutor 1**

Nombre.....  
A .....de ..... de 2026

**Fecha, nombre y firma del padre, madre o  
tutor 2**

Nombre.....  
A .....de ..... de 2026

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Juventud y Voluntariado, Plaza Mayor, nº1 – 28223 Madrid. Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

#### Finalidades principales del tratamiento:

- Tramitación, evaluación y gestión de la solicitud de inscripción en la actividad.
- En caso de admisión, gestión integral de la participación en la actividad, lo que incluye el tratamiento de categorías especiales de datos, tratamiento necesario para el correcto desarrollo de la actividad.

#### Finalidades adicionales del tratamiento:

- Captación de imágenes y audios para publicidad y difusión de la actividad presente y de futuras ediciones. Las imágenes y audios podrán ser publicados en la página web municipal, medios publicitarios y medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales) del Ayuntamiento. Este tratamiento implica la cesión de derechos sobre las imágenes, a título gratuito, sin contraprestación económica alguna y sin límite temporal por lo que ha de considerarse como indefinida. El ámbito territorial de esta cesión, al tratarse de su difusión por Internet, será a nivel internacional.
- Envío de información municipal y/o sobre la concejalía de Juventud a través de medios electrónicos.

**Plazos de conservación de la información:** Los datos se conservarán durante 3 años.

#### Legitimación para el tratamiento de datos personales:

- Consentimiento del interesado y/o sus representantes legales.

#### Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos:

- Autoridades sanitarias, si la situación sanitaria así lo requiriera.
- Entidades aseguradoras, en caso de necesidad de tramitación de seguros de responsabilidad civil.
- Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social de la Comunidad de Madrid, para la expedición del correspondiente título oficial.

**Derechos de los interesados:** Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en [www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad](http://www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad).

Si se facilitan datos de carácter personal de personas físicas distintas a las personas que firman este documento deberán, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.