

ANEXO II DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

CONVOCATORIA: SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES JUVENILES (AÑO 2024)

1. IDENTIFICACIÓN

Denominación del proyecto: _____

Ámbito temático y programa: _____

Lugar de realización: _____

Otras entidades colaboradoras en este proyecto: _____

Fecha de inicio del proyecto: _____ Fecha de finalización del proyecto: _____

Persona de contacto responsable del proyecto: _____ Teléfono de contacto: _____

2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Explicación general sobre el tema del proyecto y sus actividades

3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Antecedentes del proyecto, justificación de su necesidad, valores que promueve, voluntad de permanencia en el tiempo

4. DESTINATARIOS DEL PROYECTO

Breve descripción del colectivo destinatario del proyecto. Describir, en su caso, la participación del colectivo destinatario en el proceso de definición, ejecución y seguimiento del proyecto.

Número de beneficiarios internos:

Descripción del colectivo de beneficiarios:

Número de beneficiarios externos:

Descripción del colectivo de beneficiarios:

5. OBJETIVO GENERAL

Finalidad genérica del proyecto

6. PLAN DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Son las acciones indispensables para conseguir cada uno de los resultados, con los indicadores que midan si se han conseguido, las personas que participarán y las fechas de inicio y fin de cada actividad
Hay que rellenar, como mínimo, un resultado y una actividad, con los agentes involucrados y fechas de inicio y fin. El resto son opcionales y en función del proyecto.

Resultados esperados Indicar los productos o servicios que se generen con la intervención realizada "¿Qué se quiere conseguir?"	Indicadores de evaluación de los resultados Criterios que permitan medir los resultados esperados "¿Cómo se medirá lo que se ha conseguido?"	Actividades propuestas Descripción de las actividades a realizar "¿Con qué actividades se llevará a cabo?"	Agentes involucrados Descripción de las personas involucradas en estas actividades "¿Quién participará en estas actividades?"	Duración Fecha de inicio y fin de cada actividad "¿Cuándo se harán estas actividades?"
	<p>Indicadores de logros: evalúan los cambios que se espera lograr al final del proyecto</p> <p>Indicadores de actividad: permiten evaluar la ejecución de las actividades (realización, número de participantes...)</p> <p>Indicadores de impacto: permiten evaluar los cambios esperados y deseados, que pueden producirse como consecuencia del proyecto.</p>			

7. PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Descripción de las acciones comunicativas, el público objetivo y los productos que se utilizarán. Debe incluir una como mínimo.

Acción comunicativa ¿Qué acción se hará?	Mensaje ¿Cuál es el mensaje?	Público objetivo ¿A quién va dirigido el mensaje?	Producto Carteles, dípticos, trípticos u otros programas de mano, banderolas, web u otros sistemas de difusión

8. RECURSOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO

Humanos (Número de personas necesarias para el desarrollo del proyecto: cuántas personas, cuántas horas y si se paga o no)

Recursos propios a disposición del proyecto:

Recursos ajenos para el desarrollo del proyecto:

Infraestructuras (locales, instalaciones, equipos técnicos para el desarrollo del proyecto)

Infraestructuras propias a disposición del proyecto:

Infraestructuras ajenas previstas en régimen de alquiler o compra para el desarrollo del proyecto:

Materiales (Bienes que haya que comprar o alquilar)

9. COSTE DEL PROYECTO A FINANCIAR POR EL AYUNTAMIENTO

Previsión de gastos e ingresos vinculados al proyecto presentado

Gastos previstos	A	Recursos Humanos Propios (Nómina y seguridad social del personal fijo y eventual destinado al proyecto)	
	B	Recurso Humanos Externos (Pago de monitores, profesionales encargados de los proyectos y empresas de servicios)	
	C	Alquiler de bienes necesarios para el desarrollo de las actividades incluidas en el proyecto (de materiales, locales, infraestructuras, etc.)	
	D	Suministro de bienes no inventariables (adquisición de material fungible destinado al proyecto)	
	E	Gastos de transporte necesarios para la realización de la actividad	
	F	Publicidad y propaganda destinados a dar conocer el proyecto (Máximo un 10% del importe de los gastos subvencionables)	
	G	Otros gastos corrientes necesarios para el desarrollo de las acciones contempladas en el proyecto (no incluidos en los apartados anteriores)	
	Total gastos previstos		
Ingresos previstos	A	Recursos propios de la entidad	
	B	Subvenciones de otras administraciones distintas al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (total de subvenciones recibidas o solicitadas para este proyecto)	
	C	Subvenciones de entes privados	
	D	Entradas/Matrícula o cuota de inscripción, etc.	
	E	Venta de productos	
	F	Publicidad y/o esponsorización	
	G	Otros ingresos	
	Total ingresos previstos		
Balance Final	Ingresos menos gastos:		

En Pozuelo de Alarcón, a de de 2024

