



AT. Registro General: Seleccionar procedimiento Opencertiac "CREA Joven Pozuelo"

**ANEXO I. FICHA DE PARTICIPACIÓN CERTAMEN CRE@ JOVEN POZUELO 2024**

<b>SOLICITUD DE ADMISIÓN DE OBRA</b> (marcar lo que proceda)	
<b>MODALIDAD</b>	<b>CATEGORÍA</b>
<input type="checkbox"/> CARTEL <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍA  <input type="checkbox"/> LITERATURA <input type="checkbox"/> ARTES PLÁSTICAS  <input type="checkbox"/> MÚSICA: <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> GRUPO	<input type="checkbox"/> JÚNIOR (12 a 17 años) <input type="checkbox"/> SÉNIOR (18 a 30 años)
<b>MODALIDAD DE MÚSICA</b> (A cumplimentar sólo por los miembros de <u>grupos</u> musicales). <b>REPRESENTANTE:</b> .....	
<b>MODALIDAD DE FOTOGRAFÍA</b> (Ubicación donde se realizó la fotografía: calle, plaza, parque...): .....	

<b>DATOS DEL/ DE LA PARTICIPANTE</b>	
SEUDÓNIMO .....	DNI ..... *En el caso de participantes sin DNI (12 y 13 años) será necesario aportar fotocopia del libro de Familia.
NOMBRE Y APELLIDOS .....	FECHA DE NACIMIENTO .....
DIRECCIÓN .....	C.P. .... POBLACIÓN .....
CORREO ELECTRÓNICO .....	
TELÉFONOS DE CONTACTO  TEL. MÓVIL .....  TEL. FIJO .....	HORARIO DE CONTACTO .....

<b>DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR (PARTICIPANTES MENORES DE EDAD)</b>	
NOMBRE Y APELLIDOS .....	DNI .....
CORREO ELECTRÓNICO .....	TEL. MÓVIL 1 ..... TEL. MÓVIL 2 .....

<b>¿Cómo nos has conocido?</b>
<input type="checkbox"/> Por la <u>agenda</u> <input type="checkbox"/> Por <u>Instagram</u> <input type="checkbox"/> Por <u>la web del CUBO</u> <input type="checkbox"/> Por carteles <input type="checkbox"/> En un centro educativo <input type="checkbox"/> Por amigos <input type="checkbox"/> Por mis padres <input type="checkbox"/> Os conocía de otras actividades Otros: .....



**DOCUMENTACIÓN A CONSULTAR, AUTORIZAR O PRESENTAR:**

El Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón recabará los datos que se indican a continuación para la comprobación de las condiciones de participación en la actividad, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Podrá oponerse a la consulta de los datos personales, justificando motivadamente su oposición, ejerciendo su derecho en los términos expuestos en la cláusula de protección de datos.  
En el caso de oponerte o no autorizar las consultas, deberá aportar la documentación requerida junto con la inscripción.

Me opongo a la consulta de

Ref.	Documentación a consultar			En caso de oposición a la consulta deberá aportar
A	Documento de identidad del participante (Dirección General de la Policía).			<input type="checkbox"/> Fotocopia del documento nacional de identidad del participante.
B	Documento de identidad del tutor (Dirección General de la Policía)			<input type="checkbox"/> Fotocopia del documento nacional de identidad del padre, madre y/o tutor.
C	Situación de empadronado en Pozuelo de Alarcón (Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón)			<input type="checkbox"/> Volante de empadronamiento.
Si te encuentras en la siguiente situación y deseas que se te considere la condición, marca SÍ; se consultarán los datos para confirmar el cumplimiento de la condición:				
D	Ser empleado público del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón o miembro de su unidad familiar (Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón)	SÍ	NO	<input type="checkbox"/> Fotocopia de la tarjeta de empleado del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón o de sus organismos autónomos y fotocopia del libro de familia.
E	Ser miembro de la agrupación de voluntarios de Protección Civil de Pozuelo de Alarcón (Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón)	SÍ	NO	<input type="checkbox"/> Acreditación expedida por la Concejalía de Seguridad del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y libro de familia.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SU CASO. MARCAR LA CASILLA (no podemos realizar la consulta).**

- Fotocopia del Libro de Familia que acredite la identidad del participante en el caso de participantes de 12 y 13 años sin DNI.
- Documento acreditativo de la condición de estudiante en centros educativos de Pozuelo de Alarcón, si procede. Centro de estudios ..... Curso .....
- Documento que acredita la condición de trabajador en empresas sitas en Pozuelo de Alarcón, si procede. Centro de trabajo .....

**IMÁGENES DE PERSONA Y VOZ EN LA OBRA PRESENTADA**

- En mi obra no aparece ninguna imagen de persona ni ninguna voz.
- En mi obra aparece alguna imagen de persona y/o se escucha voz y es/son la/s mía/s propia/s.
- La imagen de persona que aparece en mi obra proviene de un banco de imágenes.
- La/s imagen/imágenes de persona/s y/o voz/voces provienen de las siguientes personas: (los firmantes prestan su consentimiento para que sus datos personales sean incluidos en la obra presentada y su utilización en los términos contemplados en las bases y en lo expuesto en la cláusula de protección de datos):

D./D<sup>a</sup> .....DNI.....Firma.....

.....

D./D<sup>a</sup> .....DNI.....Firma.....

.....



D./D <sup>a</sup> .....	DNI.....	Firma.....
.....		
D./D <sup>a</sup> .....	DNI.....	Firma.....
.....		
D./D <sup>a</sup> .....	DNI.....	Firma.....
.....		
D./D <sup>a</sup> .....	DNI.....	Firma.....
.....		
D./D <sup>a</sup> .....	DNI.....	Firma.....
.....		
D./D <sup>a</sup> .....	DNI.....	Firma.....
.....		
D./D <sup>a</sup> .....	DNI.....	Firma.....
.....		

Si deseas recibir **información de la Concejalía de Juventud**, marca la casilla.

Si deseas recibir **información municipal**, marca la casilla.

Si deseas que el nombre y apellidos y edad del participante sean publicados junto a su obra, marca la casilla.

Si deseas que los datos y/o imágenes el participante sean publicados para la difusión del Certamen, con las finalidades expuestas en la cláusula de protección de datos de la Convocatoria, marca la casilla.

En relación con esta solicitud de admisión al Certamen CRE@ JOVEN POZUELO 2024 estoy informado/a y acepto que la firma en este documento implica:

En mi nombre (participantes mayores de edad).

En nombre de mi representado (menores de edad).

- La aceptación de todos los términos de la Convocatoria.

- Que cumplo/mi representado cumple todos los requisitos de participación establecidos en la Convocatoria.

- Declaro bajo mi responsabilidad que no desarrollo / que mi representado no desarrolla tareas profesionales relacionadas con la modalidad a la que me presento.

- Declaro bajo mi responsabilidad que no tengo / que mi representado no tiene deudas con Hacienda y con la Seguridad Social y que no incurre en ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

- Que la obra presentada al certamen es inédita, original, no haya sido vendida y/o forma parte de una exposición en el momento de llevarse a cabo la selección, y no ha sido presentada, ni premiada ni está pendiente de fallo en otros certámenes.

- Que la obra presentada al certamen no está protegida por las leyes de propiedad intelectual, siendo mi responsabilidad como autor/a los posibles perjuicios que resulten del empleo de los mismos en el caso de su utilización, así como lo estipulado en el apartado "Obligaciones de los/las participantes al certamen" de la presente convocatoria.

Firmado:

D/D<sup>a</sup>\_\_\_\_\_



**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Juventud. Plaza Mayor, nº1 – 28223 Madrid. Contacto del Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid). **Finalidades principales del tratamiento:** Valoración, tramitación y gestión de la participación en el Certamen. Comunicación y remisión de notificaciones en relación con el control y ejecución del objeto de la Convocatoria. Organización de exposiciones, eventos y publicaciones de las obras presentadas. En caso de ser galardonado, gestión del acto de entrega de premios. **Finalidades adicionales del tratamiento:** Captación de imágenes y audios para publicidad y difusión de la Convocatoria presente y de futuras ediciones y para posibles exposiciones y/o publicaciones de las obras presentadas para acciones relacionadas con la juventud y la infancia, con las temáticas de las diversas modalidades, el fomento de valores saludables. Las imágenes y audios podrán ser publicados en la página web municipal, medios publicitarios y medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales) del Ayuntamiento. Este tratamiento implica la cesión de derechos sobre las imágenes, a título gratuito, sin contraprestación económica alguna y sin límite temporal por lo que ha de considerarse como indefinida. El ámbito territorial de esta cesión, al tratarse de su difusión por Internet, será a nivel internacional. Envío de información municipal y de la Concejalía de Juventud a través de medios electrónicos. **Plazos de conservación de la información:** Los datos para las finalidades principales se conservarán durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a éstas y, posteriormente, durante los plazos de prescripción de las posibles acciones legales. Los datos para el envío de información municipal se conservarán hasta que el interesado no solicite su supresión. **Legitimación para el tratamiento de datos personales:** Consentimiento del interesado y/o sus representantes legales. Ejercicio de poderes públicos derivados de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Cumplimiento de una obligación legal: Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Cumplimiento de una obligación legal: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. **Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos:** Órganos competentes en la instrucción y resolución del procedimiento y personas que tengan atribuida la función interventora. Entidades financieras para hacer efectivo el premio. Publicación de beneficiarios y beneficiarias en los medios y formas establecidos en el apartado de medios de notificación efectiva y publicación de la Convocatoria y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Pozuelo. Base de datos Nacional de Subvenciones. **Derechos de los interesados:** Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en [www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad](http://www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad)